**Техническое задание на проведение**

**Межрегионального Форума молодежного предпринимательства**

В рамках подготовки и проведения Межрегионального Форума молодежного предпринимательства на Исполнителя по контракту возлагается обязанность организовать работы в соответствии со следующими требованиями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | | |
| № этапа работ (услуг) | Наименование работ (услуг).  Требования, предъявляемые к работам (услугам):  функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др. | | Состав отчетной документации | Дата предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **Общие требования к организации и проведению Межрегионального Форума молодежного предпринимательства (далее – мероприятие)** | |  |  |
|  |  | Исполнитель разрабатывает информационную платформу для проведения Мероприятия в сети интернет, обеспечивает её функционирование в период проведения Мероприятия, организует и обеспечивает реализацию программы Мероприятия.  Участниками Мероприятия являются:  - физические лица, внесенные в ЕГРИП и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законом порядке;  - представители юридических лиц, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законом порядке;  - физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности и осуществляющие предпринимательскую деятельность используя режим налогообложения – налог на профессиональный доход (самозанятые).  Целевой аудиторией Мероприятия являются участники в возрасте до 35 лет, зарегистрированные на территории Волгоградской области.  Сроки и время проведения Мероприятия:   * дата проведения: 26-27 мая 2021 года. По инициативе Заказчика дата проведения мероприятия может быть изменена. При изменении даты проведения мероприятия, не менее чем за 20 календарных дней Заказчик направляет в адрес Исполнителя по электронной почте письмо об изменении даты проведения мероприятия. Новая дата проведения мероприятия определяется по согласованию сторон, но не позднее 30.10.2021 года. * количество дней мероприятия - 2 дня; * общая продолжительность Мероприятия: не менее 8 часов.   Общее количество участников Мероприятия - не менее 2000 человек, зарегистрированных на территории Волгоградской области.  Время хранения и предоставления доступа к записям трансляции участникам платформы – 1 месяц, на безвозмездной основе.  Для проведения Мероприятия Исполнитель привлекает следующих специалистов:   * экспертов в соответствии с тематикой Мероприятия и согласованной концепцией (не менее 12 экспертов); * модераторов (не менее 4 модераторов); * фасилитаторов: (не менее 6 фасилитаторов информационных программ). * Ведущих (не менее 4 ведущих).   Все привлекаемые специалисты должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 15 дней до проведения Мероприятия.  Исполнитель обеспечивает предоставление площадки для проведения мероприятий, которые будут предусмотрены концепцией форума к проведению в очном формате. Заказчик должен иметь возможность доступа к данной площадке в дни проведения Форума с 08 до 17-ти часов для организации и проведения мероприятий в соответствии с согласованной концепцией. Площадка для проведения очной части мероприятия должна быть согласована с Заказчиком не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения мероприятия и соответствовать следующим характеристикам:   * Расположение в центральной части города Волгограда с удобной транспортной доступностью и наличием парковки; * Наличие профессионального звукового и светового оборудования, наличие не менее 3-х светодиодных экранов, централизованная система управления, подсветка; * Наличие возможности трансформировать залы в зависимости от расстановки мебели, согласно характеру и задачам мероприятия; * Наличие флипчарта (c бумагой и маркерами) не менее 2-х штук; * Общая вместительность залов не менее 120 человек; * Наличие гардероба; * Возможность организации онлайн трансляции проводимого мероприятия, наличие скоростной линии Интернет и WI-Fi; * Наличие аудио оборудования, беспроводных вокальных и проводных микрофонов (не менее 5-ти), а также радио гарнитуры; * Пространство для организации кофе-брейка для участников мероприятия.   Исполнитель должен предусмотреть возможность организации кофе-брейка для участников очных мероприятий Форума. Максимальное количество участников очных мероприятий – не более 100 человек. |  | Отчетная документация должна содержать отчет по Мероприятию и предоставляется в течение 15 рабочих дней, с даты окончания Мероприятия |
|  | **Виды оказываемых услуг в рамках подготовки и проведения Мероприятия.**   1. Оказание услуг по разработке креативной концепции и информационной платформы для проведения Мероприятия. 2. Оказание услуг по внедрению рейтинговой системы в работу платформы. 3. Оказание услуг по технической поддержке работы платформы. 4. Оказание услуг по разработке мобильного приложения платформы. 5. Оказание услуг по разработке проекта информационных программ и проведению информационных программ Мероприятия. 6. Оказание услуг по разработке и съемке культурно-массовой программы. 7. Оказание услуг по съемке и организации прямой трансляции из офлайн студий. 8. Оказание услуг по разработке и проведению рекламной кампании мероприятия. | | Документы, подтверждающие оказание услуг. |
| 1 |  | **Оказание услуг по разработке креативной концепции и информационной платформы для проведения Мероприятия**  Исполнитель должен предоставить информационную платформу для проведения Мероприятия (далее платформа).  Исполнитель должен разработать и представить на обсуждение Заказчику проект креативной концепции Мероприятия представить его Заказчику на согласование в течение 5 (пяти) дней после подписания контракта.  Креативная концепция включает:  - Концепция проведения мероприятия, сценарий, в том числе церемонии открытия, работы секций, тематику семинаров.  - Фирменный стиль мероприятия, эмблема, логотип.  - Прототипы дизайна рекламных материалов: мастер-проект баннеров, сценарии аудиороликов, видеороликов, мультимедийных заставок, креативной рекламы.  - Прототипы дизайна всех основных разделов (элементов) платформы, которые должны учитывать следующие компоненты:  ● Медиа компонент:  ○ Управление трансляциями  ● LMS компонент платформы:  ○ Управление слушателями, в том числе группами  ○ Управление секциями  ○ Страница секции  ● Общие компоненты  ○ Страницы мероприятия (приглашения на мероприятие и навигации во время проведения мероприятия)  ○ Страница списка Мероприятия  ○ Страница партнеров  ○ Главная страница  ○ Элементы авторизации  И иные страницы (компоненты, элементы) – формирующие онлайн-платформу, как инструмент проведения организации и проведения Мероприятия (секций) в том числе в формате OnLine с прямым видео потоком, и инструментарием коммуникации и взаимодействия между участниками.  Исполнитель должен направить креативную концепцию в течение 5 дней со дня заключения контракта. Заказчик должен согласовать дизайн-макеты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты представления Исполнителем.  Предоставляемое программное обеспечение должно иметь следующий функционал и наполнение:   * + - 1. Полное брендирование всех элементов платформы с использованием фирменного стиля Мероприятия (логотипы, шрифты, фоновые заставки, фирменные цвета);       2. Встроенная бесшовная трансляция и возможность демонстрации материалов, что позволяет транслировать программы, церемонию открытия/закрытия и прямые эфиры на платформе без перехода на сторонние мультимедийные платформы (youtube, zoom). Каждая секция оснащена возможностью демонстрацией материалов параллельно с выступлением эксперта посредствам 2х активных окон (при необходимости). До 10 параллельно работающих секций. Возможность подключения нескольких экспертов одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников/ зрителей к выступлению по выбору модератора или эксперта. Возможность создавать встроенные в трансляции опросы для участников, задать вопросы эксперту через специальное диалоговое окно; информационной Создание трех основных секций вместимостью до 2 500 чел. с возможностью одновременной работы всех секций. Каждая секция должна иметь возможность демонстрации материалов параллельно с демонстрацией выступления эксперта посредством 2-х активных окон (при необходимости). Все секции должны быть оснащены встроенной бесшовной трансляцией для трансляции информационной программы, церемоний открытия/закрытия и прямых эфиров на платформе без перехода на сторонние мультимедийные платформы (youtube, zoom и пр.). Должна быть предусмотрена возможность подключения нескольких экспертов одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников к выступлению по выбору модератора секции или эксперта, а также возможность создавать опросы для участников, задать вопрос эксперту через специальное диалоговое окно, осуществить видеозапись информационной программы и загрузку её на онлайн-платформу для свободного доступа пользователей.       3. Групповой чат для пользователей с функцией модерирования.       4. Разработка и введение единой рейтинговой системы с начислением баллов по результатам выполненных заданий.       5. Сбор статистики посещения платформы (количество посещений, количество уникальных посетителей, время нахождения на платформе, посещаемость отдельных информационных Мероприятий и разделов платформы и др.), сбор обратной связи от участников в соответствии с заданными вопросами.       6. Возможность осуществления модерации. Для проведения информационной программы необходимы модераторы: технический модератор, который будет осуществлять управление мультимедийной составляющей всех программ (стабильная картинка, звук, своевременное переключение между секциями во время общей программы), не менее 1 модератора; смысловой модератор, который будет закреплен за каждой секцией для модерации чата на цензуру, спам, выделение вопросов для ведущего спикера, не менее 3-х модераторов; Требования к модераторам: опыт проведения программ и Мероприятия в онлайн-режиме, опыт работы по модерированию чатов, базовые знания о предпринимательстве и темам информационных программ.       7. Механизм обеспечения работы горячей линии и технической поддержки пользователей платформы до, вовремя и после мероприятия (чат, хэлпдеск, мессенджеры).   В рамках разработки платформы Исполнитель обязан предоставить графические макеты по каждой странице, включающие:   * Графические макеты для Desktop платформ; * Графические макеты для мобильных платформ; * Графические макеты для планшетных платформ;   Стилевое и цветовое решение пользовательского интерфейса должно быть основано на фирменном стиле Мероприятия.  Дизайн и верстка разрабатываемых страниц должны предусматривать адекватное отображение на экранах устройств любого размера – от мониторов настольных компьютеров до экранов смартфонов с разрешением экрана более 320 пикселей по меньшей стороне.  Макеты должны корректно отображаться при следующих ширинах экрана: 320, 375, 480, 640, 768, 800, 960, 1024, 1080, 1280, 1366, 1440, 1600, 1680, 1920, 2048, 2560 пикселей.  Дизайн страниц не должен содержать блокирующих элементов фиксированной ширины, широких таблиц и т.п. Вместо этого рекомендуется использовать блочную структуру, позволяющую уменьшать число блоков при уменьшении ширины страницы.  Необходимо реализовать следующие требования к верстке HTML страниц:   * HTML-документы должны соответствовать стандарту w3c в xHTMLStrict, и быть сверстан с применением CSS. Верстка должна пройти проверку валидатором w3c; * HTML-документы сайта должны иметь блочную верстку (верстку div'ами), вложенные блоки следует отметить отступами, для отступов использовать табуляцию; * Все названия стилей в CSS должны быть английскими (без русских слов на латинице), а также не содержать символов «?» и т.д; * У всех ссылок должен быть прописан параметр title="". У всех изображений должны быть прописаны атрибуты alt="" и title="".   Для развертывания серверной инфраструктуры Исполнитель должен обладать не менее 5 выделенными серверами, с характеристиками не ниже следующих:   * CPU — 18 ядер * SSD — 960Гб * RAM — 128Гб * LAN — 1гб/с   Распределенные по следующим ролям:   1. Сервер Балансировщик – 1 ШТ 2. Сервер Master – 1ШТ 3. Сервер Node1 -1ШТ 4. Сервер Node 2- 1ШТ 5. Резервный сервер – 1ШТ   Для обеспечения трансляций Исполнитель должен обладать сервером с медиа сервисами, каналом пропускной не менее 10гб/с на срок технической поддержки;  На готовую серверную инфраструктуру Исполнитель устанавливает необходимое программное обеспечение.  Реализованный функционал платформы должен пройти функциональное тестирование на соответствие техническим требованиям.  Должны быть проведены приемо-сдаточные испытания с формированием протокола ПСИ.  В ходе приемо-сдаточных испытаний исполнителю требуется провести нагрузочное тестирование реализованного функционала со следующими характеристиками:  Предельное количество запросов в секунду - 500  Показателем предельного количества запросов в секунду является число запросов в секунду, при котором более чем 95% запросов к серверу выполняется менее чем за 3 секунды.  В случае необходимости этот показатель может быть увеличен, при горизонтальном масштабировании используемого оборудования.  Серверная часть и ПО для обеспечения трансляции потокового видео ёмкостью не менее 10 000 Зрителей.  Количество одновременно работающих секций Мероприятия не менее 3-х.  Исполнитель совместно с Заказчиком проводят тестирование платформы не менее чем за 5 дней до Мероприятия. | Документы, подтверждающие оказание услуги.  Согласованные с Заказчиком прототипы дизайна всех основных разделов (элементов) платформы |
| 2 |  | **Оказание услуг по внедрению рейтинговой системы в работу платформы.**  Для дополнительной мотивации и активизации действий участия участников в рамках Мероприятия Исполнитель должен разработать методику расчета единой рейтинговой системы.  Единая рейтинговая система в рамках Мероприятия должна формировать накопительный итог с начислением баллов по результатам выполненных заданий, как индивидуально, так и в группе, а также общей активности участника в рамках Мероприятия.  В качестве рейтинговой системы Исполнитель должен проработать систему статусов и награждений.  Призовой фонд формируется Исполнителем самостоятельно. Возможно привлечение партнеров, по согласованию с Заказчиком.  Начисление баллов и присвоения статусов должно производиться системой автоматически. Статистика по рейтингу должна быть доступна администратору системы и участнику мероприятия в режиме реального времени.  Баллы, накопленные в рамках конкретного Мероприятия, могут быть просуммированы в единый рейтинг участника по всем активностям платформы.  Для реализации методики рейтингования Исполнитель должен разработать автоматизированную управляемую модель рейтингования для управления и подсчета достижений участников Мероприятия. | Документы, подтверждающие оказание услуги. |
| 3 |  | **Оказание услуг по технической поддержке работы платформы.**  Исполнитель должен обеспечивать техническую поддержку работы платформы на протяжении всего времени проведения Мероприятия в формате 24/7 – круглосуточная поддержка 7 дней в неделю.  Исполнитель предоставляет Заказчику выделенный телефонный номер для обращения, подачи заявок в службу Тех. Поддержки, в том числе по Email, Skype, WhatsApp.  Перечень работ по технической поддержке:  - Мониторинг и устранение сбоев в работе интеграционных взаимодействий с внешними сервисами – приоритет 1;   * Мониторинг и устранение сбоев в работе медиа сервера – приоритет 1; * Анализ обратной связи от участников Мероприятия – приоритет 2; * Оптимизация скорости работы системы, мониторинг состояния серверов – приоритет 3.   Требуемые SLA при обработке запросов по технической поддержке платформы:   * Время реакции по обращениям с приоритетом 1 – 1 час, время решения – 12 часов; * Время реакции по обращениям с приоритетом 2 – 2 часа, время решения – 48 часов; * Время реакции по обращениям с приоритетом 3 – 4 часа, время решения – 120 часов.   По результатам работы с обращениями формируется еженедельный отчет.  Значения показателей доступности/надежности, достижение которых необходимо обеспечить в рамках исполнения контракта:  · Доступность, измеряется в процентах - 99,5%;  · Время сохранности данных, измеряется в часах – 24 часа;  При наличии технического сбоя во время проведения Мероприятия, не позволяющего обеспечить качественную трансляцию и использование функционала платформы, Исполнитель обязан восстановить работоспособность в течение 10 минут. При отсутствии возможности возобновления качественного функционирования платформы Исполнитель должен обеспечить проведения Мероприятия (или его части) в резервное время, согласованное с Заказчиком.  Время восстановления работоспособности платформы в период подготовки Мероприятия не должно превышать 4 часа.  Техническая поддержка и обеспечение функционирования платформы должны осуществляться Исполнителем в полном объеме до окончания срока исполнения Договора. | Документы, подтверждающие оказание услуги. |
| 4 |  | **Оказание услуг по разработке мобильного приложения платформы.**  Исполнитель должен разработать мобильное приложение платформы.  Приложение должно быть разработано для всех устройств систем iOS и Android, как на телефоне, так и на планшете. После установки приложения на устройство пользователь должен получить функционал, позволяющий подключаться к виртуальным аудиториям с мобильных устройств, просматривать презентации и медиа-файлы от спикеров, а также пользоваться чатом.  В функционале мобильного приложения необходимо предусмотреть возможность отправлять пользователю push-уведомления.  Необходима поддержка приложения на время проведения Мероприятия, связанная как с исправлением возникающих ошибок и обновления под актуальные версии устройств.  Совместимость: iOS: требуется 9.0 и новее. Совместимо с iPhone, iPad и iPod touch. Android: Android 4.x, Android 5.x, Android 6.x, Android 7.x, Android 8.x, Android 9.x, Android 10.x | Документы, подтверждающие оказание услуги.  Согласованный с Заказчиком проект мобильного приложения. |
| 5 |  | **Оказание услуг по разработке проекта и проведению информационных программ Мероприятия.**  Исполнитель не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения Мероприятия должен разработать и предоставить Заказчику проект информационных программ Мероприятия.  Исполнителем должна быть представлена концепция проведения церемонии открытия и закрытия форума.  Должны быть разработаны программы секций, которые посвящены актуальным вопросам развития молодежного предпринимательства. Секция может быть организована в формате:  - лекции по темам, раскрывающим, концепцию программы. Лекции должны быть интерактивными (предусматривающими общение эксперта с участниками), длительностью не менее 20 и не более 60 минут, с использованием презентации и/или видеоматериалов, а также форм интерактивного взаимодействия (опросы, вопросы, голосования и пр.);  - разбор кейсов участников спикерами форума опросы и голосования в прямом эфире. Возможность доработать проект бизнеса экспертами.  - дискуссии по раскрываемым в программе темам, задачей которых является предъявить разные точки зрения по согласованным тематикам (в дискуссии могут активно участвовать от 5 до 10 человека),  - выступление в стиле TED.  Должны быть разработаны и представлены в концепции программы форума, отдельные секции, для проведения мероприятий по ключевым направлениям деятельности организаций, входящих в инфраструктуру центра «Мой Бизнес» (Центра поддержки предпринимательства, Центра инжиниринга (ЦИВО), Центра поддержки экспорта (ЦПЭ), Центр прототипирования (ЦП)  Фонд микрофинансирования, Центр инноваций социальной сферы, Региональный гарантийный фонд).  Исполнитель должен обеспечить проведение секций (информационных программ) Мероприятия для развития следующих компетенций:  самоменеджмент, стрессоустойчивость, работа в команде, клиентоориентированность; управление командой, эффективная коммуникация; управление рисками, управление ресурсами; управление изменениями, взаимодействие с гос. органами, управление коммуникациями, эмоциональное лидерство, стратегическое мышление.  Выступление спикера(ов) рекомендовано в стиле TED по теме мотивирующей к дальнейшему развитию себя в рамках предпринимательства. Исполнитель привлекает для участия в мероприятии не менее 5 ТОП спикеров. ТОП спикер должен являться медийной персоной, регулярно выступать на радио/ телевидении/ в интернете, иметь публично признанный опыт в предпринимательской деятельности.  Исполнитель должен предусмотреть возможность участия ТОП спикера в программе открытия и закрытия Мероприятия, а также других мероприятий, предусмотренных концепцией и проводимых в очном формате.  Продолжительность всей информационной программы должна быть согласована с Заказчиком.  Все образовательные активности должны включать интерактивное взаимодействие и быть практико-ориентированными.  Возможные форматы информационных активностей:  - интерактивные практические занятия,  - мастер-классы,  - решение кейсов, направленных на развитие участников через включение их в практическую работу по заявленным в программах темам;  - тренинги и деловые игры, направленные на отработку навыков, развиваемых в программах.  В случае внесения Заказчиком изменений (предложений) в проект информационных программ Мероприятия, Исполнитель в течение суток вносит в вышеуказанные проекты изменения.  Для проведения информационных программ на Мероприятие должны быть привлечены не менее 12 экспертов, в том числе не менее 5 ТОП спикеров.  Эксперты должны иметь знания и опыт по темам, закрепленным за ними, информационной программы, опыт преподавания/ведения тренинговой работы не менее 1 года, а также опыт участия/управления/оценки предпринимательских проектов.  Исполнитель должен согласовать список экспертов для проведения информационной программы Мероприятия с Заказчиком не менее чем за 15 дней до проведения Мероприятия.  Для проведения информационных программ Мероприятия Исполнитель должен привлечь не менее 4 модераторов, не менее 6 фасилитаторов информационных программ и не менее 2 ведущих.  Модератор – технический специалист, который следит за соблюдением правил Мероприятия, контролирует общение участников во время секций, блокирует нарушителей, осуществляет первичную техническую поддержку участников.  Модератор должен обладать навыками сопровождения/модерации Мероприятия, пройти тестирование на знание системы платформы, в рамках выполняемого им функционала.  Фасилитатор информационной программы: в рамках лекции и дискуссии обеспечивает связь эксперта и участников Мероприятия, отслеживает вопросы для конкретной секции, в рамках интерактивных занятий, тренингов и деловых игр обеспечивающий успешную групповую коммуникацию и стимулирует их к активному участию в образовательном процессе, дает обратную связь Участникам и Организаторам.  Фасилитатор должен обладать навыками сопровождения/модерации/фасилитации работы в группах, иметь знания в области предпринимательской деятельности.  Ведущий осуществляет сопровождение программы: анонсирует мероприятия и активности в рамках Мероприятия, в рамках лекции и дискуссии представляет экспертов, отслеживает границы, в рамках которых происходит обсуждение темы, регламентирует участие экспертов в дискуссии, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью.  Ведущий должен обладать навыками сопровождения/модерации/фасилитации панельных дискуссий, проведения Мероприятия (не менее 1 года) и крупных региональных и всероссийских Мероприятия, иметь грамотную речь, поставленный голос, а также иметь знания в области предпринимательской деятельности.  Исполнитель должен согласовать список модераторов, фасилитаторов и ведущих для проведения информационных программ Мероприятия с Заказчиком не менее чем за 15 дней до проведения Мероприятия.  По итогам реализации информационных программ Мероприятия Исполнитель должен провести диагностику удовлетворения участников.  Диагностика должна проводиться посредством электронного опроса участников Мероприятия по итогам реализации информационных программ с целью оценки удовлетворенности мероприятием.  Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчикам список вопросов не позднее чем за 7 дней до начала Мероприятия. | Документы, подтверждающие оказание услуги.  Согласованный с Заказчиком проект проведения информационных программ Мероприятия.  Согласованный с Заказчиком список модераторов, фасилитаторов, экспертов, ведущих и топ спикера |
| 6 |  | **Оказание услуг по разработке и съемке культурно-массовой программы.**  Исполнитель не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Мероприятия должен разработать и предоставить Заказчику проект культурно-массовых программ Мероприятия.  Заказчик в течение 3-х (трех) дней согласовывает проект культурно-массовых программ Мероприятия.  В случае внесения Заказчиком изменений (предложений) в проект культурно-массовых программ Мероприятия Исполнитель в течение суток вносит в вышеуказанные проекты изменения.  На основе согласованных Заказчиком проектов культурно-массовых программ, Исполнитель должен обеспечить проведение культурно-массовых программ Мероприятия по следующим направлениям:   * Вовлекающие акции, голосования, флешмобы   Для проведения культурно-массовой программы Мероприятия Исполнитель должен привлечь не менее 1 ведущего.  Ведущий должен обладать навыками сопровождения/проведения интеллектуальных игр, проведения Мероприятия (не менее 1 года) и крупных региональных и всероссийских Мероприятия, иметь грамотную речь, поставленный голос, а также иметь знания в области предпринимательской деятельности и игровых практиках.  Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу культурно-массовых мероприятий не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения Мероприятия концепцию проведения викторины. | Документы, подтверждающие оказание услуги.  Согласованный с Заказчиком проект проведения культурно-массовой программы Мероприятия. |  |
| 7 |  | **Оказание услуг по съемке и организации прямой трансляции из офлайн студий.**  Исполнитель должен обеспечить съемку экспертов и ведущих и организовать трансляцию в режиме реального времени информационной и культурно-массовой программМероприятия.  Съемки, а также трансляции информационной и культурно-массовой программы Мероприятия должны быть организованы в студиях в Москве (для федеральных экспертов) и в Волгограде (для региональных экспертов).  Студия в Москве должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации прямой трансляции секции с участием не менее 4 спикеров и не менее 1 ведущего.  Студия в Волгограде должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации прямой трансляции в формате интервью.  Требования к съемочным павильонам студии:  - интернет канал не менее 100 мбит входящей/исходящей скорости (основной и резервный);  - резервный спутниковый интернет;  - источники бесперебойного питания не менее 40 кВТ  - электричество не менее 50 квт. подключение через автомат 3 фазы  - АСБ: видеомикшер с поддержкой FullHD, сервер EVS, FullHD видеокамеры;  - наличие спецтехники (краны, тележки, стедикамы)  - сценические конструкции, светодиодные/LCD видео экраны с шагом пикселя 1,56 мм площадью не менее 8 кв.м. при высоте не более 2,5 метров для большого лектория;  - наличие заливного, динамического света;  - рабочая площадь большого лектория (1 павильон) не менее 300 кв.м.;  - наличие отдельной технической и гримерной комнат;  - в Москве: наличие одинаковых мягких кресел для экспертов и ведущего в количестве не менее 10 шт. Стиль кресел должен соответствовать фирменному стилю мероприятия.  Студия должна быть доступна в течение всех дней проведения Мероприятия, со съемкой до 5 часов каждый день в соответствии с графиком, определенным Заказчиком, а также за 1 (один) день до начала Мероприятия.  Студии должны быть забрендированы в соответствии с требованиями, указанными Заказчиками.  Каждое помещение должно иметь возможность интерактивного оформления с размещением мультимедийных экранов, аудиосистемой и баннеров.  Требования к качеству услуг:  - съемка и монтаж должны производиться с помощью профессионального телевизионного оборудования формата HD c возможностью монтажа и передачи аудио- и видеосигнала с места событий в режиме реального времени;  - трансляция смонтированного материала осуществляется в формате Full HD 1080p;  -коммуникационные возможности видеоперегонного оборудования для копирования видеоматериалов в реальном времени без потери качества.  Видео:  Кодек H264-MPEG-4AVC (part 10) (avc 1)  Разрешение 1920:1080  Частота кадров: 25  Декоративный формат Planar 4:2:0YUV  Аудио:  Кодек MPEG AAC [Audi](https://pandia.ru/text/category/audi/)o (mp 4a)  Каналы стерео  Частота дискретизации 48000 Гц  Звук сведенный (1 и 2 звуковые дорожки идентичны)  В целях обеспечения надлежащего качества результата оказанных услуг, для осуществления организации съемочного процесса Исполнитель обязуется:  a) Самостоятельно и за свой счет обеспечить транспортировку съемочной группы, а также необходимого оборудования к месту проведения съемок и обратно.  В состав съемочной̆ группы в Москве должны входить: не менее одного руководителя съемочной группы (продюсера), не менее пяти операторов, не менее двух осветителей, не менее 2 звукорежиссеров, не менее 2 ассистентов звукорежиссера, не менее 1 режиссера, не менее 1 помощника режиссера, не менее 1 инженера трансляции, не менее 1 редактора, не менее 1 гримера, не менее 1 администратора на площадке, не менее 5 режиссеров монтажа.  В состав съемочной̆ группы в Волгограде должны входить: не менее одного руководителя съемочной группы (продюсера), не менее трех операторов, не менее одного осветителя, не менее 2 звукорежиссеров, не менее 2 ассистентов звукорежиссера, не менее 1 режиссера, не менее 1 помощника режиссера, не менее 1 инженера трансляции, не менее 1 редактора, не менее 1 гримера, не менее 1 администратора на площадке, не менее 1 режиссеров монтажа.  b) Обеспечить наличие и работу на съемочной̆ площадке в Москве комплектации профессионального оборудования, в том числе:  - Не менее 5 (пяти) видеокамер формата Full HD  - Не менее 2 (двух) моноблоков, должны обладать возможностью управления по радиоканалам с дальностью передачи не менее 100 метров;  - Совокупная емкость аккумуляторов должна обеспечивать не менее 8 (восьми) часов непрерывной̆ работы 1 (одного) комплекта осветительных приборов при максимальной нагрузке.  - Не менее 5 (пяти) комплектов звукового оборудования:  - Не менее 5 (пяти) комплектов микрофонной̆ радиосистемы (с не менее чем двумя каналами, стабильностью работы при 100 метрах прямой видимости); с частотным диапазоном не менее 50-14000 Гц  - Не менее 5 (пяти) конденсаторных микрофонов с частотным диапазоном не менее 50-18000 Гц.  с) обеспечить прием аудио- и видеосигнала из региональных точки проведения съемок с целью подключения региональных экспертов и включение их в трансляцию мероприятия,  d) предварительная съемка, монтаж материалов в Full HD качестве в не менее чем 10 городах Волгоградской области и обеспечить включение отснятого материала в программу трансляции в режиме реального времени. А также включение других видео материалов переданных заказчиком.  e) обеспечить брендирование видеопотока в соответствии с фирменным стилем мероприятия.  Оказание услуг по разработке графических изображений и анимированных видеороликов используемых для Мероприятия.   * графические (статичные) заставки (в том числе заставка мероприятия, анонсирование темы, представление эксперта, программы всех дней Мероприятия с указанием времени проведения и тем) для размещения на экранах и использования во время трансляции Мероприятия;   Информация для графических заставок и изображений программы всех дней Мероприятия, точное разрешение экранов для подготовки дизайн-макетов Исполнитель должен определить исходя из размеров экранов указанных в п.5 не позднее 10 (десяти) дней со дня заключения контракта.     * анимированные заставки (в том числе заставка мероприятия, анонсирование темы, представление эксперта и др.) для размещения на экранах и использования во время трансляции Мероприятия;   Создание 4 шаблонов анимированных роликов-заставок для трансляции (заставка по Мероприятию, заставка с названием вида активности, заставка- визитка спикера, заставка - перерыв) и создание на основе разработанных шаблонов не более 30 заставок для Мероприятия.  Технические характеристики: 2D анимация, FullHD, 25fps, MOV, продолжительностью от 10 до 20 секунд. Музыкальное сопровождение подбирается и выкупается подрядчиком | Документы, подтверждающие оказание услуги (в т.ч. предоставить запись секций информационных программ на флэш-носителе)  Графические заставки в формате .jpg и шаблоны анимированных роликов-заставок в формате .mov b .mp4 на электроном флеш-носителе |  |
| 8 |  | **Оказание услуг по разработке и проведению рекламной кампании Мероприятия.**  Исполнитель должен разработать и предоставить Заказчику проект рекламной кампании и вовлечения участников в Мероприятие не менее чем за 15 дней до проведения Мероприятия .  В целях обеспечения надлежащего качества результата оказанных услуг, для осуществления организации съемочного процесса Исполнитель обязуется:  Не менее чем за 15 дней до мероприятия реализовать запуск рекламной кампании по привлечению участников, включающей каналы наружной рекламы, рекламы в специализированных электронных СМИ, социальных сетях, на радио и ТВ.  Включая создание и администрирование и продвижение групп Мероприятия в социальных сетях: Instagram, Вконтакте, TikTok, канала и чатов в Telegram.  В социальных сетях, в период не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до Мероприятия Исполнитель должен разработать и внедрить систему онлайн вовлечения:   * Размещение профильного контента * Проведение розыгрышей, кросс акций, заданий/тестов * Размещение анонсирующих полезных онлайн видео лекций * Получение обратной связи от участников.   Исполнитель не менее чем за 25 (двадцать пять) дней до даты проведения Мероприятия должен разработать и предоставить Заказчику концепты макетов, аудио, видео, роликов, медиаплан, включающий каналы рекламной кампании и графики выхода.  Заказчик в течение 2-х (двух) дней согласовывает проект медиаплана и рекламных материалов Мероприятия.  В случае внесения Заказчиком изменений (предложений) в проект рекламной кампании Мероприятия, Исполнитель в течение суток вносит в вышеуказанные проекты изменения.  На основе согласованных Заказчиком макетов рекламной кампании Исполнитель должен обеспечить проведение рекламной кампании Мероприятия, обеспечивающей достижение показателей по количеству участников, установленных в данном техническом задании. | Документы, подтверждающие оказание услуги , медиапланы  Графические макеты в формате .jpg , аудио, видеоролики |  |
| **Порядок сдачи-приемки оказанных услуг:**  Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 3 к Техническому заданию.  Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг, товаров), предусмотренных контрактом и содержать перечень отчетных документов, предусмотренных контрактом.  Исполнитель контракта назначает ответственного за:  - обработку персональных данных участников Мероприятия Заказчика, соответствующий ответственный, подписывает обязательство о неразглашении с Заказчиком. | | | | |

**Приложение 1 к Техническому заданию**

**Общие требования к платформе**

В Платформе должен быть реализован основной процесс организации и проведения онлайн Мероприятия, и электронного обучения, хранения и публикации материалов следующих этапов:

● Создание и анонсирование Мероприятия

● Работа с материалами

● Проведение обучения в электронном виде

● Хранение материалов

● SMS и Email рассылок

● Управление контентом платформы (видео, текстовые материалы, тесты,

электронные курсы)

● Выгрузка информации во внешние источники.

Должен быть реализован функционал управления электронным курсом:

● Управление контентом в части видео контента, организации онлайн

трансляций и рассылок уведомлений;

● Создание и экспорт отчетов о статистике использования, просмотрах, статьях,

рецензиях, пользовательских отчетов;

Платформа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

● Весь пользовательский интерфейс должен быть доступен в популярных web-браузерах;

● Серверная часть должна быть реализована на языке программирования PHP;

● Система должна иметь открытый исходный код;

● В качестве подсистемы хранения должна использоваться свободная реляционная система управления базами данных MySQL;

**Требования по доступу, защите и безопасности данных**

Платформа должна обеспечивать исполнение всех требований по защите персональных данных, согласно 152 ФЗ РФ.

**Требование по эргономике и технической эстетике**

Платформа должна удовлетворять типовым требованиям к эргономике и технической эстетике.

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Платформы, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

**Требования к производительности**

Платформа должна соответствовать следующим показателям: не менее 50 000 (пятидесяти тысяч) одновременных подключений к платформе (50 000 (пятьдесят тысяч) одновременных подключений к онлайн-трансляции), что соответствует 50 000 (пятидесяти тысячам) одновременных видеопотоков с битрейтом видео 12 Мбит/с и частотой 48-60 кадров в секунду, в течение всего времени проведения онлайн-трансляции (данный параметр устанавливается в инструменте нагрузки).

Условие тестирования: битрейт одного видеопотока не менее 12 Мбит/с

Выводы о производительности сервиса формируются на основе отчётных документов, предоставленных по результатам проведения нагрузочного тестирования инструментом «Яндекс Танк», либо его аналогов.

**Требования к нагрузочному тестированию**

Сценарии тестирования: Нагрузочное тестирование подключения к онлайн-трансляции (синхронный запуск видеопотоков)

**Цель:** обеспечить критическую нагрузку в 50 000 одновременных видеопотоков с битрейтом 12 Мбит/с в течение 5 минут.

**Инструмент:** Яндекс Танк (или аналог)

**Сценарий:** Запуск видеопотока (нажатием кнопки «подключиться к трансляции»)

**Параметры:**

* Время теста: 5 минут
* Количество видеопотоков: 50 000
* Время разогрева: 10 секунд
* Допустимый процент потерь пакетов в видеопотоке: 0%
* Допустимый процент ответов от сервера с кодом, отличным от «200 ОК»: 0%
* Допустимое время ответа сервера: 15 секунд (данный параметр устанавливается в инструменте нагрузки по максимальному времени успешного ответа от сервера Заказчика, со времени отправки запроса на запуск видеопотока).

**Отчетные документы:** по итогам нагрузочного тестирования Исполнитель готовит отчет о нагрузочном тестировании, который должен содержать указание на точки потенциального роста производительности и предполагаемых сценариев ее повышения. Формат отчета о нагрузочном тестировании согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 3 рабочих дня до начала нагрузочного тестирования.

В случае, если по результатам тестирования, Исполнитель не выполняет требования сценария нагрузочного тестирования (раздел Требования к нагрузочному тестированию настоящего Технического задания), то он не допускается к выполнению последующих этапов работ, а также, несет ответственность, в соответствии с условиями подписанного Договора между Заказчиком и Исполнителем.

**Порядок проведения нагрузочного тестирования**

1. Исполнитель предоставляет Заказчику исполняемый файл серверного приложения, который Заказчик будет использовать в сценарии нагрузочного тестирования в соответствии с разделом Требования к нагрузочному тестированию настоящего Технического задания.
2. Заказчик разворачивает исполняемый файл, предоставленный Исполнителем, в своей тестовой среде, на выделенном тестовом сервере.
3. Заказчик проводит нагрузочное тестирование исполняемым файлом Исполнителя в своей тестовой среде, в соответствии со сценарием нагрузочного тестирования в разделе Требования к нагрузочному тестированию настоящего Технического задания.

4. Результаты нагрузочного тестирования оформляются в соответствии Приложением № \_\_ настоящего Технического задания

Приложение 2 к Техническому заданию

Шаблон протокола тестирования платформы для онлайн-трансляции

Протокол по результатам нагрузочного тестирования в рамках раздела Требования к нагрузочному тестированию Технического задания к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цель проведения тестирования

Тестирование проводится в виде проверки выполнения требований к производительности эксплуатируемой на платформу для организации высоконагруженной ВКС в рамках Технического задания к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники тестирования (Тестировщики)

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО участника тестирования / подпись** | **Должность участника тестирования** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Порядок проведения тестирования

Тестирование проводится в виде проверки выполнения требований к производительности эксплуатируемой на платформу для организации высоконагруженной ВКС в рамках Технического задания к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае выявления ошибок, информация по ним фиксируется в настоящем протоколе для их исправления.

Подписи участников тестирования

**Приложение 3 к Техническому заданию**

По итогам проведения мероприятия Исполнитель в течение 5-ти рабочих дней предоставляет Заказчику отчет о проведенном мероприятии как в печатном формате, так и на электронном носителе.

Отчет предоставляется в текстовой форме с и представляет собой печатный документ (формат А4), проброшюрованный, напечатанный в формате MS Word с приложением фотоматериалов.

В состав отчета включается:

* краткое описание оказанных услуг в рамках технического задания;
* подробная программа мероприятия (содержательная часть мероприятия, тезисы докладов ключевых спикеров);
* отзывы участников;
* графики, диаграммы, фотографии, картинки представлены в цветовой гамме;
* список участников мероприятия по форме Заказчика (Форма № 1 - является неотъемлемой частью) с указанием всех представителей, принявших участие в мероприятии;
* перечень каналов оповещения, в том числе СМИ;
* акт оказанных услуг в 2-х экземплярах на бумажном носителе.

Форма № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование субъекта РФ** | **ФИО** | **Статус (ИП, Юр.лицо, самозанятый, физ.лицо)** | **ИНН (для ИП и юридических лиц)** | **Пол** | **Дата рождения**  ***(в формате: 00.00.0000)*** | **Контактный телефон *(в формате:  +7 (000) 000-00-00)*** | **Электронная почта  *(в формате: mail@mail.ru;)*** | **Целевая группа (действующие предприниматели,**  **Школьники,**  **лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты,**  **женщины, военнослужащие, уволенные в запас**  **лица старше 45 лет,**  **безработные, инвалиды**  **выпускники и воспитанники детских домов, иная)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Директор ГАУ ВО**  **«Мой бизнес»** | **Исполнитель:** |